



Informazioni sulla Fatturazione

Durante la procedura di prenotazione, **compilare i campi e aggiungere ulteriori dettagli.**

Se sei un utente registrato, i tuoi dati personali risulteranno già inseriti.

Se necessario, puoi modificare i dati durante la procedura di prenotazione.

Se viaggi per conto della tua azienda e ti serve una fattura, devi fornire il nome, l'indirizzo e il codice fiscale dell'azienda e la partita Iva: inviare la richiesta di fatturazione a: amministrazione@hellofly.it, la richiesta verrà elaborata quanto prima e inviata al cliente a mezzo di email.

Le prenotazioni non possono essere divise per motivi di fatturazione. Se ti occorrono due o più fatture per due o più passeggeri (o per le rispettive aziende) dovrai effettuare una prenotazione separata per ciascuno. Tuttavia, le modifiche successive (ad esempio l'acquisto di servizi aggiuntivi) verranno fatturate separatamente.

Emettiamo le fatture in formato PDF e le inviamo all'indirizzo email fornito con la prenotazione. Il file PDF allegato all'email è la fattura elettronica originale emessa da Hello Fly Ltd.